

**Könyvtárellátási szerződés a 2022. évre**

amely létrejött egyrészről az alábbi Intézmény, mint megrendelő (a továbbiakban: Könyvtár), és a Könyvtárellátó Nonprofit Kft., mint szállító (a továbbiakban: KELLO) között az alábbi feltételekkel:

A szerződő Intézmény adatai ²:

Neve:

Címe:

Adószáma:.....

Képviseli: Kapcsolattartó:

Telefon: Fax: E-mail:

Számlázási adatok:

Név:

Cím:

Számlaszám: Adószám:

Szállítási cím (ha nem azonos a Könyvtár címével):**A Könyvtár típusa** (több funkció ellátása esetén kérjük, mindegyiket jelölje):

nemzeti ☐ szak- ☐ felsőoktatási ☐ ált. iskolai ☐ középiskolai ☐ községi ☐ városi ☐ megyei ☐
egyéb ☐ más intézmény: ez esetben kérjük, nevezze meg az intézmény típusát:

A KELLO adatai:

Név: Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

Székhely: 1143 Budapest, Ilka utca 31.

Bankszámlaszám: 64400068-30107825-11100056;

Adószám: 18066328-2-42

Cégjegyzékszám: 01-09-884688

A jelen szerződésre vonatkozóan kapcsolattartás az alábbi elérhetőségeken lehetséges:

Könyvtárszakmai honlapcím: <http://konyvtar.kello.hu/> (a továbbiakban: honlap)

Telefon: 06-1-237-6900 (ügyfélszolgálat)

E-mail: ertekeletes@kello.huReklamáció esetén kérjük írjanak a konyvtar.reklamacio@kello.hu címre.Könyvtári szerelés és nyomtatványokkal kapcsolatban: nyomtatvany@kello.hu¹ KELLO tölti ki² Minden adat kitöltése kötelező!

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

KELLO a Könyvtár számára lehetőséget biztosít könyvtári dokumentumok, felszerelések, eszközök és nyomtatványok mellett a megvásárolt kiadványokhoz tartozó könyvtár-szakmai szolgáltatások igénybevételére (különösen: MARC-rekordok letöltésére), elsősorban az általa kialakított honlapon. A Könyvtárosok Mintatermében személyes megtekintési lehetőséget biztosít a Könyvtárnak.

2. KÖNYVÉRTÉKESÍTÉS

2.1. A Könyvtár

2.1.1. vállalja, hogy a 2022. évben KELLO-tól legalább bruttó Ft azaz forint³ értékben (minimum vásárlási érték bruttó 50.000 Ft) könyveket és egyéb könyvtári dokumentumokat (hangoskönyv, térkép, stb.) vásárol;

2.1.2. vállalja a számlák kiegyenlítésére megállapított 30 napos fizetési határidő betartását;

2.1.3. a megrendelt könyvek átvételétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton (a továbbiakban: e-mailben) jelzi, ha bármilyen észrevétele van a számla és a csomag tartalmával kapcsolatban;

2.1.4. az intézmény adataiban történő bármely változást e-mailben 2 munkanapon belül bejelenti;

2.1.5. elfogadja, hogy ha a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 20.000,- forintot, úgy KELLO rendelésenként nettó 1.100 Ft + ÁFA csomagolási és postaköltséget érvényesít a számlában.

2.2. Szolgáltatások megrendelése, járulékos költségek

2.2.1. KELLO a jelen szerződés keretében az Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztató füzet nyomtatott verziójának megrendelése esetén, éves bruttó 28.600 Ft előfizetési díjért biztosítja a kiadvány 1 példányát. A Könyvtár megrendeli az Új Könyvek nyomtatott változatát:

☐ igen ☐ nem

Az Új Könyvek Pdf változata szerződött partnereink számára a honlapról ingyenesen letölthető.

2.2.2. Könyvek könyvtári szerelése (kérjük, a megfelelő X-el jelölni):

- a. raktári jel (szakjelzet+cutter) ☐
b. raktári jel (szakjelzet + cutter) és könyvsarok ☐
c. könyvenként 1 db könyvkártya és 1 db katalóguscédula ☐

E szolgáltatás ellenértékét KELLO nem számlázza le. További könyvkártya és/vagy katalóguscédula a dokumentumok rendelésekor igényelhető nettó 30 Ft/db + ÁFA térítési díj ellenében.

2.3. KELLO által nyújtott kedvezmények

2.3.1. Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor a Könyvtár a szerződésben vállalt összeg alapján általános árkedvezmény illeti meg az alábbiak szerint:

A szerződésben vállalt bruttó összeg: (Ft)	Magyar nyelvű könyvek általános árkedvezménye KELLO mindenkor hatályos bruttó fogyasztói árából	
	Könyvtári szereléssel	Könyvtári szerelés nélkül
50 000-200 000 Ft	16 %	18 %
200 001-500 000 Ft	23 %	25 %
500 001-1 000 000 Ft	28 %	30 %
1 000 000 Ft felett	31 %	33 %

³ Csak a könyvek és egyéb dokumentumok vásárlására fordítandó összeget kérjük beírni!

2.3.2. Az idegen nyelvű könyvekre és az egyéb dokumentumokra (térkép, hangoskönyv, stb.) KELLO egységesen 10%-os kedvezményt biztosít.

2.3.3. A kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre.

2.4. Kedvezmények elszámolása

Amennyiben a Könyvtár a 2.1.1 pontban szereplő vállalását nem teljesíti, úgy KELLO jogosult a ténylegesen elköltött összegre a 2.3.1. pontban szereplő táblázat szerint vonatkozó kedvezmény és az egész évben a számlában érvényesített kedvezmény különbözetét – részletes indoklással együtt – egy összegben leszámolni 2023. február 15-ig. A számlát a Könyvtárnak a 2.1.2. pontban tett vállalása szerint kell kiegyenlítenie.

3. KÖNYVTÁRI FELSZERELÉSEK ÉS NYOMTATVÁNYOK ÉRTÉKESÍTÉSE

3.1 Megrendelhetők a honlapon, vagy az e-mailen kiküldött, illetve a honlapról letölthető jegyzéken.

3.2. Kapcsolattartás a könyvtári felszerelésekre és nyomtatványokra vonatkozóan: nyomtatvany@kello.hu

3.3. A nyomtatványok és felszerelések esetében a nettó 1.100 Ft + Áfa összegű csomagolási és postaköltséget KELLO minden esetben leszámolja.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

4.1. Szerződő felek megállapodnak, hogy a Könyvtár dolgozói, könyvtári szerelés nélküli vásárláskor a következő kedvezményre jogosult:

Magyar nyelvű könyvek vásárlásakor 20%-os, idegen nyelvű könyvekre és egyéb dokumentumokra 10%-os kedvezményt kapnak.

A dolgozói kedvezmények nem vonatkoznak a tankönyvekre, illetve a leértékelt, vagy egyéb engedménnyel vásárolható termékekre.

A Könyvtári dolgozók neve és e-mail címe a jelen szerződés mellékletének kitöltésével, a szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a melléklet honlapról letöltendő elektronikus változatának kitöltésével és beküldésével adható meg. A megadott e-mail címre KELLO minden újonnan megadott dolgozónak elküldi a regisztrációhoz szükséges információt. A dolgozók adatait jelen szerződés hatálya alatt KELLO az Adatvédelmi tájékoztató szerint kezeli, amely a honlapról letölthető. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat KELLO a Könyvtár címére postázza. Amennyiben a könyvtári dolgozónak 30 napon túli tartozása áll fenn, a kedvezmény megszűnik.

4.2. Ha a könyv és egyéb dokumentum Könyvtár dolgozói eseti rendelésének értéke eléri vagy meghaladja a bruttó 20.000 forintot, a csomagolási és postaköltséget KELLO átvállalja. Amennyiben a leadott rendelés értéke nem éri el a bruttó 20.000,- forintot, úgy KELLO rendelésenként nettó 1.100 Ft + ÁFA csomagolási és postaköltséget érvényesít.

4.3. Hibás könyvtári dokumentum cseréje és a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos bármilyen reklamáció esetén KELLO a legrövidebb időn belül (max. 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

4.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése során a szerződéssel összefüggésben munkavállalóik, jogi személyek esetén cégképviselőik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: „Közreműködő”) személyes adata kerül közlésre. Saját Közreműködője tekintetében

mindegyik Fél adatkezelő, az adatkezelő Fél Közreműködője tekintetében a másik Fél, akinek a személyes adatot átadja, a címzett.

Szerződő Felek kijelentik, hogy a szerződésben rögzített személyes adat körébe tartozó adatok kezelése során mindenkor az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú, 2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó rendelete (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően járnak el. Ennek megfelelően Felek egyidejűleg hozzájárulnak ahhoz, hogy a szerződésben személyes adatnak minősülő adat kezelését a másik Fél kizárólag a szerződéssel kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek teljesítésének keretében, a szükséges mértékig és szükséges időtartamáig – figyelemmel a vonatkozó hatályos jogszabályokra - kezelje.

Könyvtár a jelen szerződés aláírásával feltétel nélkül és visszavonhatatlanul kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a jelen szerződés teljesítése során a saját Közreműködőit az itt leírtaknak megfelelő teljes terjedelemben, igazolható módon tájékoztatja,
- a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, az ezzel összefüggésben KELLO-val szemben támasztott igény, követelés alól KELLO-t teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll. Kifejezetten kijelenti továbbá, hogy jelen kötelezettsége kiterjed a fentiekkel összefüggésben bármely eljáró hatóság – ideértve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot, uniós hatóság –, bíróság más harmadik személy által kiszabásra kerülő bírság vagy bírság jellegű szankció Könyvtár általi maradéktalan megfizetésére.

5. ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

KELLO a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban a Magyar Állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

6. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen szerződés a mindkét fél általi aláírás esetén az utolsó aláírás napján lép hatályba és 2022. december 31-ig leadott megrendelések teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre. A szerződésben nem részletezett kérdésekben KELLO Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF), a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók. Jelen szerződés aláírásával a Könyvtár elfogadja az ÁSZF-ben rögzített feltételeket. A hatályos ÁSZF a <http://konyvtar.kello.hu/> oldalon megtekinthető.

A jelen szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, év

Monori Ákos
kereskedelmi igazgató
Könyvtárellátó Nonprofit Kft.

a Könyvtár képviselőjének aláírása, bélyegző

.....
fenntartó, gazdasági vezető ellenjegyzése
(a fenntartó rendelkezései szerint)

MELLÉKLET A 2022. ÉVI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZERZŐDÉSHEZ

A Könyvtár neve:	
Címe:	
Kedvezményezett dolgozó neve	E-mail címe

A dolgozók neve és szerződött könyvtári e-mail címe a melléklet honlapról letöltendő elektronikus változatának kitöltésével és az ertekesites@kello.hu címre történő beküldésével adható meg.