

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a Könyvtárellátó Nonprofit Kft. Könyvtárszakmai honlapja szolgáltatásainak igénybevételéhez

Hatályos: 2020. május hó 14. napjától

A.) ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Könyvtárszakmai honlap: a <https://konyvtar.kello.hu/> címen, kizárólag magyar nyelven elérhető, távollévők közötti kommunikációt lehetővé tevő távértékesítési rendszer (honlap), amelynek célja, hogy azon Könyvtárak ill. Közoktatási vagy más Intézmények (továbbiakban: Megrendelő) a vonatkozó szerződéseik keretében adják le a Termék megvételére irányuló eseti megrendeléseiket, továbbá a folyóiratokra vonatkozóan a felek egymás egyidejű, fizikai jelenléte nélkül kössenek értékesítésre irányuló szerződést.

A KELLO a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) vonatkozó rendelkezéseinek megfelelő általános szerződési feltételeit (ÁSZF) az internetes oldalán teszi hozzáférhetővé letölthető formátumban. A jelen ÁSZF a KELLO valamennyi könyvtárellátási, a közoktatási intézményekkel megkötött könyv- és taneszköz ellátására, továbbá a könyvtárakkal folyóirat megrendelésére irányuló szerződésének részét képezi – a szerződésben foglalt eltérő rendelkezés hiányában –, így az adott megrendelés feladásával, annak visszaigazolásának elfogadásával, illetve a szerződés aláírásával a Megrendelő részéről az ÁSZF tartalmát megismertnek és elfogadottnak kell tekinteni.

A felek egyöntetűen elfogadják, hogy az elektronikus levelezés (e-mail) formája hivatalos kommunikációnak minősül megrendelés, visszaigazolás, lemondás, módosítás stb. esetében. A közvetített információk hosszú távú tárolása mindkét fél felelőssége. A Megrendelő esetleges e-mail cím változásaiból és technikai hibákból adódó károkért a KELLO felelősséget nem vállal. Ezen változásokról/működési hibákról a Megrendelőnek a KELLO-t haladéktalanul értesítenie kell.

Termék: minden olyan birtokba vehető ingó dolog, amelyet a Megrendelő a KELLO könyvtárszakmai honlapján megtekinthet és megvásárolhat, azaz amelyre vonatkozóan a Megrendelő a könyvtárszakmai honlapon a rendelését leadhatja.

B.) A KÖNYVTÁRAKRA VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. A KELLO SZOLGÁLTATÁSAI

A kiadóktól átvett könyvtári dokumentumokról 72 órán belül a könyvtárszakmai honlapon tájékoztatást ad és lehetővé teszi a könyvtári dokumentumok interneten történő rendelését is.

Az újdonságokról elektronikus úton értesíti partnereit. A folyóiratokat érintő változásokról könyvtárszakmai honlapján folyamatos tájékoztatást nyújt.

A megrendeléseket – beérkezési sorrendben – a beszerezhető készlet erejéig (könyvek esetében könyvtári felszereléssel, vagy felszerelés nélkül) folyamatosan teljesíti.

A gyűjtemények tudatos fejlesztése és a beszerzés megkönnyítése érdekében kéthetente összeállítja az Új Könyvek c. állománygyarapítási tájékoztatót (ÚK-t), amely a könyvtári szakmai követelményeknek megfelelő ismertetéseket tartalmaz az újonnan megjelent könyvekről. Az ÚK-t a szerződött Könyvtár interneten keresztül megismerheti, a könyvtárszakmai honlapról PDF formátumban letöltheti

A könyvtárellátási szerződésben rögzített módon biztosítja a szerződött intézmény/könyvtár számára az általa forgalmazott könyvtári dokumentumok formai és tartalmi feltárásának (bibliográfiai leírás, ETO-jelzet és tárgyszó) nyomtatott (katalógus cédula) és/vagy elektronikus (HunMarc, UsMarc, xml) formátumát.

II. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

A könyvtárszakmai honlapon keresztül a rendelés leadásához, a szakmai menüpontok és egyes tartalmak eléréséhez és kezeléséhez regisztráció szükséges. Ennek során egyedi e-mail címet és jelszót kell megadni. Minden szerződésben álló könyvtár saját döntése, hogy mely személyek milyen jogosultsággal léphetnek be a könyvtár nevében a könyvtárszakmai honlapra. A könyvtárak vezető felhasználó (supervisor) kijelölésével maguk kezelhetik saját felhasználóikat. A leadott megrendelések mindaddig módosíthatók, amíg azt a felület lehetővé teszi.

A megrendelések módosítására vonatkozó kérelmeket kizárólag írásban lehet benyújtani. Az írásban vissza nem igazolt lemondást, illetve módosítást el nem fogadottnak kell tekinteni, és az ebből fakadó károkért a KELLO nem vállal felelősséget, kivéve, ha a visszaigazolás elmaradása a KELLO hibájából következik be.

A magyar nyelvű könyvek vásárlásánál a KELLO a könyvek árából általános árkedvezményt biztosít az éves könyvtárellátási szerződésben részletezettek szerint.

Az általános árkedvezmény nem vonatkozik:

- tankönyvekre, idegen nyelvű könyvekre, folyóiratokra és egyéb dokumentumokra (pl. térkép, hangoskönyv, diafilm),
- a könyvtári nyomtatványokra és felszerelésekre,
- a megrendelőjegyzékeken és a KELLO boltjaiban már kedvezménnyel kínált könyvekre, dokumentumokra.

A jogosulatlanul igénybe vett kedvezmény-különbözetet a KELLO a tárgyévi elszámolás során a tárgyévet követő év elején a Könyvtár felé leszámllázza.

A megrendelt dokumentumokat a KELLO a meglévő készlet, illetve a kiadói szállítások függvényében, a megrendeléstől/kiadói szállítástól számított 10 munkanapon belül, a könyvtári szereléssel kért könyveket 14 munkanapon belül postázza. A megrendelt, de a könyvpiacra már nem beszerezhető művekről a Könyvtár kérésére tájékoztatást ad. A könyvtárszakmai honlapon közzétett készletadatok tájékoztató jellegűek és a pillanatnyi aktuális állapotot mutatják.

Az éves Könyvtárellátási szerződéssel rendelkező Könyvtár dolgozói magyar nyelvű könyvek vásárlásakor 20%-os, idegen nyelvű könyvekre és egyéb dokumentumokra 10 %-os kedvezményt kapnak, tankönyveket kedvezmény nélkül vásárolhatnak. A dolgozók nevét és egyedi e-mail címét a Könyvtár küldi el a KELLO számára a könyvtárszakmai honlapról letölthető űrlap segítségével, illetve a könyvtárellátási szerződés mellékletének kitöltésével, a szerződés aláírásával egyidejűleg. A megadott egyedi e-mail címre a KELLO minden dolgozónak elküldi a regisztrációhoz szükséges információt. Az adatokat a KELLO a könyvtárszakmai honlapról letölthető Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak szerint kezeli. A dolgozók által megrendelt dokumentumokat KELLO a könyvtár címére postázza. Amennyiben a könyvtári dolgozónak 30 napon túli tartozása áll fenn, a kedvezmény és a dolgozói vásárlási lehetőség megszűnik.

A megrendelt termékeket a KELLO vagy saját maga szállítja ki, vagy postai úton juttatja el a Könyvtár részére. A KELLO által történő szállítás esetén a Könyvtár az előzetesen jelzett napon,

szállítólevél/kiszedőjegy (átadás-átvételi bizonylat) kíséretében veszi át a terméket a KELLO képviselőjétől. Az átadás-átvételi bizonylaton a KELLO köteles feltüntetni a megrendelés számát. Az átadás-átvételi bizonylat 1 példánya a Könyvtáré marad, 1 példány a KELLO képviselőjének kerül a Könyvtár részéről visszaadásra. Az átadás-átvétel időpontjában a Könyvtár köteles a Termék csomagolása tekintetében minőségi szempontú ellenőrzést végezni. Amennyiben a csomagoláson sérülést tapasztal, a KELLO jelen lévő képviselőjével közösen kötelesek ennek tényét vagy az átadás-átvételi bizonylaton, vagy külön jegyzőkönyvben rögzíteni.

A Termék átvétele után a Könyvtár köteles a mennyiségi és minőségi ellenőrzést elvégezni. Amennyiben az ellenőrzés során a Könyvtár eltérést tapasztal, erre vonatkozó reklamációt az átvételtől számított legkésőbb 2 munkanapon belül fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, valamint pontosan meg kell jelölni a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

A reklamáció kizárólag írásban küldhető a konyvtar.reklamacio@kello.hu címre.

A reklamáció kézhezvételét követően a KELLO haladéktalanul (maximum 5 munkanap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

III. SZÁMLÁZÁS

A számlázás az éves könyvtárellátási szerződésben meghatározott módon történik, egyéb kikötés hiányában a KELLO a teljesítéssel egyidejűleg, a kiszállításokkal összefüggő rendszerességgel állítja ki számláit.

A megrendelt és kiszállított Termékek árát, valamint – amennyiben a könyvtárellátási szerződés alapján ilyen felmerül – a csomagolási és postaköltséget a KELLO 30 napos fizetési határidővel számlázza. Ha a Könyvtár, vagy a Könyvtár dolgozója a számlához kapcsolódó fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a KELLO jogosult a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot és egyéb felmerült költséget felszámítani. A KELLO a szolgáltatásokat – harminc napon túli tartozás esetén – a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

A Könyvtár a számla kifogásolására annak kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül jogosult. A 8 naptári napon belül nem kifogásolt számlát elfogadottnak kell tekinteni. A Könyvtár tudomásul veszi, hogy a KELLO a határidő leteltét követően reklamációt nem fogad el.

IV. FOLYÓIRAT RENDELÉSRE, KISZÁLLÍTÁSRA, SZÁMLÁZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A folyóiratokat a könyvtárszakmai honlapról letölthető jegyzéken lehet megrendelni, azok szállítására szerződést kötni. A jegyzék tartalmazza tájékoztató jelleggel az aktuális javasolt fogyasztói árakat és az esetlegesen elérhető kedvezményeket is. Az évközi megrendelések, módosítások és lemondások legkésőbb 35 naptári nappal a kívánt rendelési, illetve lemondási dátum előtt jelezhetők.

A megrendelés befogadásához a könyvtár hivatalos adatait, valamint a példányszám igényeket tartalmazó, cégszerűen aláírt folyóirat szerződés és megrendelőlap PDF és annak kitöltött XLS formátumát a folyoirat@kello.hu email címre szükséges elküldeni.

Az éves ill. fél éves rendelések leadásának végső határideje a tárgy naptári évet megelőző október 31. Az első kiszállítás ideje a tárgyév január 3. A megrendelésről KELLO általi feldolgozás után tételes

visszaigazolást küldünk. Minden további, évközben leadott rendelés teljesítése ill. a kiszolgálás kezdődátuma a KELLO-hoz beérkezett megrendelést követően legkorábban 45-60 nap után lehetséges.

A fenti rendelési ütemezés alól kivételt képeznek a rendelési jegyzéken külön jelzéssel ellátott folyóiratok, amelyeket a Kiadók a KELLO részére is kizárólagosan egész évre, vagy adott tanévre biztosítanak.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Könyvtár a megvásárolt könyvek ismertetését és bibliográfiai leírását a KELLO könyvtárszakmai honlapjáról letöltheti, de saját célra történő felhasználáson kívül másra semmilyen módon nem használhatja fel és harmadik félnek nem adhatja tovább.

Éves Könyvtárellátási szerződéssel nem rendelkező könyvtárak a könyvtárszakmai honlapot nem tudják igénybe venni, megrendeléseiket a Kello Publikus Webáruházán keresztül tudják leadni.

Az ÁSZF vonatkozó rendelkezései az esetleges jogszabályi változások esetén a szerződés hatálya alatt a KELLO részéről egyoldalúan megváltoztathatók.

Jelen ÁSZF 2020. május 14. napján lép hatályba, egyidejűleg a korábban e tárgyban kiadott ÁSZF hatályát veszti. A jelen ÁSZF-ben nem részletezett kérdésekben az éves könyvtárellátási szerződés, a folyóirat megrendelésre vonatkozó szerződés, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók.

C.) A KÖZOKTATÁSI ÉS EGYÉB INTÉZMÉNYEKRE (továbbiakban: INTÉZMÉNYEK) VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

I. A KELLO SZOLGÁLTATÁSAI

A KÖNYV- ÉS TANESZKÖZELLÁTÁSI SZERZŐDÉSSEL rendelkező Intézmények számára a kiadóktól átvett könyvekről (kivéve jegyzéki tankönyv) 72 órán belül a könyvtárszakmai honlapon tájékoztatást ad és lehetővé teszi a könyvek interneten történő rendelését. Továbbá a könyvtárszakmai honlapon rendelhetővé tesz egy egész évben elérhető alap taneszköz- és fejlesztőeszköz választékot is az Intézmények számára.

A megrendeléseket – beérkezési sorrendben – a beszerezhető készlet erejéig folyamatosan teljesíti.

II. A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE

A könyvtárszakmai honlapon keresztül a rendelés leadásához regisztráció szükséges. Ennek során egyedi e-mail címet és jelszót kell megadni. Minden szerződésben álló Intézmény saját döntése, hogy mely személyek milyen jogosultsággal léphetnek be az Intézmény nevében a könyvtárszakmai honlapra. Az Intézmények vezető felhasználó (supervisor) kijelölésével maguk kezelhetik saját felhasználóikat. A leadott megrendelések mindaddig módosíthatók, amíg azt a felület lehetővé teszi.

A megrendelések módosítására vonatkozó kérelmeket kizárólag írásban lehet benyújtani. Az írásban vissza nem igazolt lemondást, illetve módosítást el nem fogadottnak kell tekinteni, és az ebből fakadó károkért a KELLO nem vállal felelősséget, kivéve, ha a visszaigazolás elmaradása a KELLO hibájából következik be.

A magyar nyelvű könyvek vásárlása esetén a KELLO a könyvek árából általános árkedvezményt biztosít, melynek mértéke 20%.

Az általános árkedvezmény nem vonatkozik:

- tankönyvekre, idegen nyelvű könyvekre, folyóiratokra és egyéb dokumentumokra (pl. térkép, hangskönyv, diafilm),
- a könyvtári nyomtatványokra és felszerelésekre,
- a megrendelőjegyzékeken és a KELLO boltjaiban már kedvezménnyel kínált könyvekre, dokumentumokra.
- az alap taneszköz- és fejlesztőeszközválasztékra

A jogosulatlanul igénybe vett kedvezmény-különbözetet a KELLO a tárgyévi elszámolás során a tárgyévet követő év elején az Intézmény felé leszámllázza.

A megrendelt termékeket a KELLO a meglévő készlet, illetve a kiadói és egyéb szállítói beszállítások függvényében, a megrendeléstől/beszállítástól számított 15 munkanapon belül, a könyvtári szereléssel kért könyveket 30 munkanapon belül postázza. A könyvtárszakmai honlapon közzétett készletadatok tájékoztató jellegűek és a pillanatnyi aktuális állapotot mutatják.

A megrendelt termékeket a KELLO vagy saját maga szállítja ki, vagy postai úton juttatja el az Intézmény részére. A KELLO által történő szállítás esetén az Intézmény az előzetesen jelzett napon, szállítólevél/kiszedőjegy (átadás-átvételi bizonylat) kíséretében veszi át a terméket a KELLO képviselőjétől. Az átadás-átvételi bizonylaton a KELLO köteles feltüntetni a megrendelés számát. Az átadás-átvételi bizonylat 1 példánya az Intézményé, 1 példány a KELLO-é. Az átadás-átvétel időpontjában az Intézmény köteles a Termék csomagolása tekintetében minőségi szempontú ellenőrzést végezni. Amennyiben a csomagoláson sérülést tapasztal, a KELLO jelen lévő képviselőjével közösen kötelesek ennek tényét vagy az átadás-átvételi bizonylaton, vagy külön jegyzőkönyvben rögzíteni.

A Termék átvétele után az Intézmény köteles a mennyiségi és minőségi ellenőrzést elvégezni. Amennyiben az ellenőrzés során az Intézmény eltérést tapasztal, erre vonatkozó reklamációt az átvételtől számított legkésőbb 30 munkanapon belül fogad el a KELLO. A reklamációval együtt meg kell küldeni az árut kísérő dokumentum (szállítólevél, számla, stb.) másolatát, valamint pontosan meg kell jelölni a mennyiségi és/vagy minőségi reklamáció okát.

A reklamáció kizárólag írásban küldhető az ugyfelszolgalat@kello.hu címre.

A reklamáció kézhezvételét követően a KELLO haladéktalanul (maximum 15 nap) intézkedik a probléma megoldása érdekében.

III. SZÁMLÁZÁS

A számlázás a KÖNYV- ÉS TANESZKÖZELLÁTÁSI SZERZŐDÉSben meghatározott módon történik, egyéb kikötés hiányában a KELLO a teljesítéssel egyidejűleg, a kiszállításokkal összefüggő rendszerességgel állítja ki számláit.

A megrendelt és kiszállított Termék árát, valamint a csomagolási- és postaköltséget a KELLO 30 napos fizetési határidővel számlázza. Ha az Intézmény a számlához kapcsolódó fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a KELLO jogosult a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot és egyéb felmerült költséget felszámítani. A KELLO a szolgáltatásokat – harminc napon túli tartozás esetén – a számla kiegyenlítéséig szüneteltetheti.

Az Intézmény a számla kifogásolására annak kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül jogosult. A 8 naptári napon belül nem kifogásolt számlát elfogadottnak kell tekinteni. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy a KELLO a határidő leteltét követően reklamációt nem fogad el.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az ÁSZF vonatkozó rendelkezései az esetleges jogszabályi, pénzügyi előírási szabályok változása esetén a szerződés hatálya alatt a KELLO részéről egyoldalúan megváltoztathatók.

Jelen ÁSZF 2020. május 14. napján lép hatályba, egyidejűleg a korábban e tárgyban kiadott ÁSZF hatályát veszti. A jelen ÁSZF-ben nem részletezett kérdésekben a KÖNYV- ÉS TANESZKÖZ ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS, a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a vonatkozó hatályos magyarországi jogszabályi előírások az irányadók.

D.) ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A KELLO nyilatkozik a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdéséhez kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1. pont a) alpontja szerinti átlátható szervezetnek minősül, mivel a Társaságban az állam 100%-os részesedéssel rendelkezik.

E.) ADATVÉDELEM

Az adatkezelésre vonatkozó részletes szabályokat az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató tartalmazza: <https://konyvtar.kello.hu/kelloshop/webshop/content.xhtml?mid=47>, mely a könyvtárszakmai honlapon keresztül elérhető.

Könyvtárellátó Nonprofit Kft.