

Supervisorri jogosultsággal összefüggő tudnivalók

A Könyvtárellátó Nonprofit Kft szakmai honlapján „**Supervisor**” felhasználói státuszba csak előzetes jelentkezés után lehetséges regisztrálni. A regisztrációs igényt az ertesites@kello.hu email címen kell jelezni. Az összerendelést és a jogosultság beállítását követően **megküldjük Önnek a regisztrációhoz szükséges linket.**

A könyvtári szerződésük alapján történő **rendelési folyamatok kezelésében** Ön, mint Supervisor, a regisztráció után **teljes körű jogosultsággal** rendelkezik.

Supervisoroként Ön jogosult:

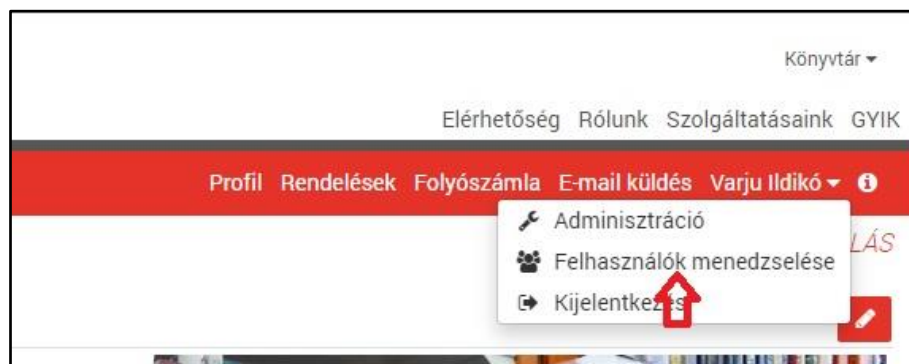
- regisztrációra felkérni,
- a honlap használatára meghívni,
- korábbi regisztrációt törölni,
- felhasználók jogait szerkeszteni

a könyvtárak szerződési körébe tartozó intézmények nevében **megrendelést végző dolgozók tekintetében.**

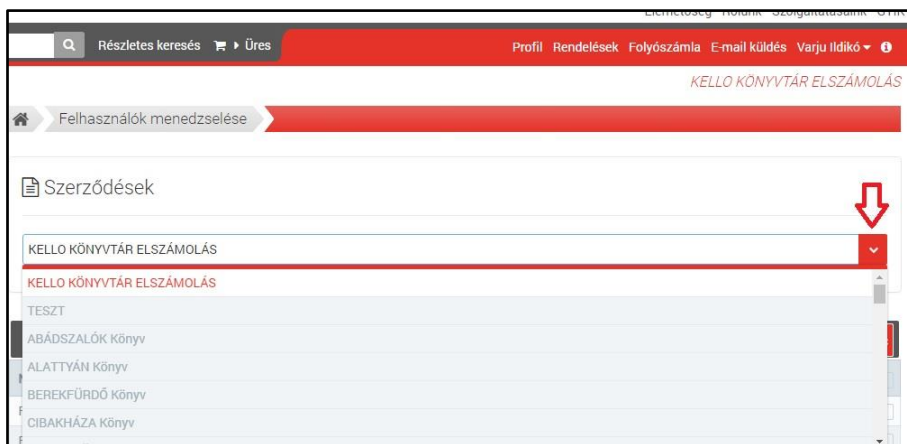
Fontos, hogy csak azon dolgozókat tudják meghívni, akiket a **dolgozói listában előzetesen** e-mail címmel megadtak a könyvtárellátási szerződés mellékletében.


Felhasználók menedzselése

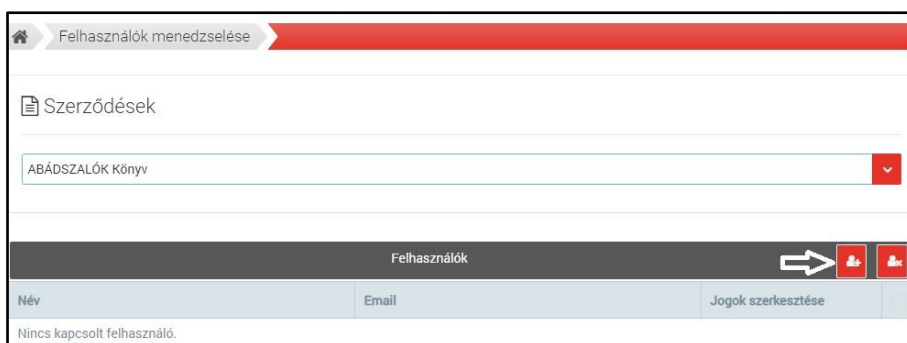
1. **Lépjen be a honlapra!**
2. A piros fejlécben jobbra fent találja a regisztráció során megadott saját nevét. A név mellett található nyílra kattintva legördülő menüben válassza ki a „**Felhasználók menedzselése**” pontot.



3. A megjelenő oldalon a „Szerződések” felirat alatt található **legördülő menüben kiválaszthatja**, hogy **melyik elszámoláshoz** szeretne munkatársat rendelni:



4. A „Felhasználók” szürke sávjában, jobb oldalon két ikon található. Kattintson a „Felhasználó hozzáadása”  ikonra!



5. Az itt megjelenő adatlapon **adja meg a dolgozó adatait**. A piros csillaggal megjelölt adatok kitöltése kötelező!
A felhasználóhoz alapértelmezetten négy jogosultsági szint be van állítva, amit pipák jeleznek. Amennyiben szükséges, **a jogosultságokat úgy szűkítheti**, hogy a szürke jelölőnégyzetre kattintással kiveszi az adott jogosultságnál a pipát.

Felhasználó meghívása

Felhasználó meghívása

Előnév

Felhasználó vezetékneve *

Felhasználó keresztnéve *

Utónév

Felhasználó email címe *

Jogok

- Kosárba válogatás joga
- Rendelés leadás joga
- Rendelés módosítás joga
- Folyószámla megtekintés joga

Amennyiben kizárólag a honlap böngészésére kíván felhasználót meghívni, akkor szedje ki minden jognál a pipát, mert ezzel az összes jog megvonásra kerül.

6. Kattintson az „**Elküld**” gombra!

Ezzel egy időben a rendszer a meghívott munkatárs e-mail címére küld egy regisztrációra felkérő üzenetet.

7. Amennyiben szükséges, Önnek lehetősége van a felhasználókat törölni a rendszerből.

Ez esetben a „Felhasználó törlése”  gombra kattintson!

A honlap használatával, a dolgozók meghívásával és regisztrációval kapcsolatos kérdéseikkel forduljanak központi ügyfélszolgálatunkhoz a konyvtar.reklamacio@kello.hu címen, vagy a +36 1 237 6900 telefonszámon.

Szerződéssel, elszámolásokkal kapcsolatban továbbra is forduljanak bizalommal a szerződésükben szereplő Kello kapcsolattartójukhoz. Köszönjük!